

Nam Phước, ngày 24 tháng 10 năm 2025

Số:65/KH-THCSNBK

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm năm học 2025 – 2026

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 12/8/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc giao số lượng hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Công văn số 1191/UBND-SNV ngày 15/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc chuẩn bị đội ngũ thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm học 2025 – 2026; Công văn số 1508/SNV-XDCQ ngày 20/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập;

Thực hiện công văn 780/UBND-VHXXH ngày 10 tháng 10 năm 2025 của UBND xã Nam Phước về việc hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ năm học 2025-2026

Thực hiện công văn 913/UBND-VHXXH ngày 24 tháng 10 năm 2025 của UBND xã Nam Phước về việc thống nhất chỉ tiêu hợp đồng trường THCS Nguyễn Bình Khiêm;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 về việc thành lập Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm trực thuộc UBND xã Nam Phước;

Căn cứ Quyết định số 97/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 về việc tiếp nhận và bổ nhiệm viên chức quản lý;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm tuyển dụng đủ số lượng hợp đồng trong định suất số lượng người làm việc được giao để bổ sung cho đảm bảo tỷ lệ theo quy định.

Tuyển chọn hợp đồng được những người có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm trong trường học .

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng hợp đồng lao động phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của chức danh nghề nghiệp tương ứng; bảo đảm không vượt quá số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng được giao năm học 2025-2026.

Quá trình tổ chức tuyển dụng hợp đồng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG ĐƯỢC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VÀ SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN DỤNG.

1. Hình thức hợp đồng lao động: Hợp đồng lao động có thời hạn, không quá 12 tháng

2. Đối tượng đăng ký tuyển dụng:

Người đăng ký tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp dự tuyển; đồng thời đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1, Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Số lượng: 02 giáo viên

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ THỦ TỤC ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (điểm b khoản 1 Mục III dưới đây).

b) Điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước, cụ thể:

- Giáo viên Tin, hoặc 01 giáo viên Toán – Tin, hoặc 01 giáo viên Toán: 01 chỉ tiêu; trình độ chuyên môn: Có bằng cử nhân trở lên đối với chuyên ngành Sư phạm Toán học, Sư phạm Toán-Lý, Sư phạm Toán- Tin hoặc cử nhân trở lên đối với một trong các chuyên ngành Toán học, Toán- Lý, Toán- Tin và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Giáo viên Ngữ văn (dạy môn giáo dục địa phương và hoạt động trải nghiệm): 01 chỉ tiêu; trình độ chuyên môn: Có bằng cử nhân trở lên đối với chuyên ngành Sư phạm Ngữ văn, hoặc cử nhân trở lên đối với một trong các chuyên ngành Văn học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động giáo viên kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc qua đường bưu chính theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động giáo viên chỉ kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ,... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động giáo viên chịu trách nhiệm về sự chính xác của các thông tin kê khai tại hồ sơ đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, nhà trường sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

IV. HÌNH THỨC, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Cách xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển trong xét tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên theo các thứ tự sau:

2.1. Người có thâm niên công tác trong ngành theo đúng vị trí việc làm nhiều hơn.

2.2. Xét theo thứ tự xếp loại tốt nghiệp: Xuất sắc; Giỏi; Khá; Trung bình

2.3. Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khóa cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

2.4. Là con Liệt sỹ, con Thương binh

2.5. Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam

Trường hợp xét theo thứ tự như trên các thí sinh đảm bảo các tiêu chí như nhau, thì người trúng tuyển do Hội đồng xét tuyển quyết định.

V. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*)
- Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của vị trí việc làm.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có).
- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

2. Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:

Văn phòng nhà trường: Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm, xã Nam Phước, thành phố Đà Nẵng (Liên hệ bà Nguyễn Thanh Vân Hà, văn thư nhà trường qua số điện thoại: 0398560211).

3. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

Trong thời hạn **05** ngày, kể từ ngày **24/10/2025** đến ngày **28/10/2025**. Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển qua đường bưu chính tính theo dấu ngày của bưu cục chuyển phát.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian: Dự kiến ngày **29/10/2025**.

2. Địa điểm: Tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng nhà trường

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng, đăng tải trên Trang Thông tin điện tử: <http://nguyenbinhkiem.huyenduyxuyen.edu.vn> và trang Facebook Liên đội trường THCS Nguyễn Bình Khiêm và niêm yết công khai tại văn phòng nhà trường.

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác xét tuyển.

- Tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển, lập danh sách số người dự tuyển và công khai theo quy định.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển, thông báo kết quả xét tuyển và lập báo cáo gửi về phòng văn hóa xã hội xã Nam Phước.

2. Các thành viên Hội đồng

- Tham gia thực hiện công tác xét tuyển theo đúng kế hoạch và phân công của Hội đồng xét tuyển

- Chịu trách nhiệm về kết quả xét tuyển.

3. Hiệu trưởng

Thực hiện báo cáo cho UBND xã Nam Phước, ký hợp đồng lao động và phân công nhiệm vụ đối với giáo viên theo thông báo kết quả trúng tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên trường THCS Nguyễn Bình Khiêm, năm học 2025- 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Hiệu trưởng nhà trường để biết thêm chi tiết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH
- TTCM;
- Hồ sơ GD;
- Đăng tải trên website
- Lưu: VT (H2b).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tấn Sinh